

問題5

あなたは日商友の会の事務局をしています。恒例のゴルフコンペの案内状を会員向けに作成するよう上司から指示がありました。適切な季節のあいさつを入力し、案内をいただいた方がわかりやすい案内状を作成したいと思っています。最後によく使う段落は、次に使えるようにクイックパーツ登録します。

上司の指示は以下のとおりです。指示に従って文書を作成し、所定の場所に保存してください。

案内状は「ゴルフコンペの案内（原稿）」をもとに、次の内容で作成すること。

1. ページ設定の行数を 40 に設定する。
2. 適切な場所に、発信日を平成 28 年 10 月 24 日と入力する。
3. 3 行～5 行目をインデント 24 文字に設定し、松坂 誠一を澤田 桃子に変更する。
4. 6 行目の「ゴルフコンペのご案内」をスタイル「表題」に設定する。
5. 7 行目の拝啓に続く適切なあいさつ文、季節のあいさつ、安否のあいさつ、感謝のあいさつを挿入する。
6. 7 行目～13 行目の文の 1 行目インデントを 1 文字下げの設定をする。
7. 「敬具」を適切な場所に設定する。
8. 「記」を適切な場所に設定する。
9. 16 行目、17 行目、20 行目、21 行目のインデントを 4 文字下げ、18 行目、19 行目を適切な場所にインデントを移動し字下げをする。
10. 22 行目の段落前の間隔を 0.5 行開けて、22 行目と 23 行目のフォントを 10 ポイントに変更する。
11. 29 行目から 33 行目のインデントを 8 文字下げ、下線を設定する。
12. 34 行目※当日送迎・・・の段落前の間隔を 0.5 行に設定する。
13. 34 行目と 35 行目のインデントを 6 文字下げる。
14. タイトルの上中央に golf の画像を挿入する。
15. 画像を含む 1 行目から 6 行目を次回も使えるように、クイックパーツに登録する。
名前は「ゴルフコンペのご案内」とする。
16. 作成したファイルは、「ゴルフコンペの案内（完成）」として保存する。